

## INSTALAÇÕES

Dispõe de moderna instalação física em Niterói/RJ e escritório em Brasília/DF. Sempre que necessário instala Postos Avançados nas capitais e/ou municípios para suporte às atividades dos concursos públicos.

## MONITORAMENTO LOCAL

Os ambientes são monitorados 24h/dia por sistema de câmeras digitais instaladas em pontos estratégicos permitindo ampla cobertura das áreas consideradas de segurança, sendo as imagens gravadas em servidores remotos, podendo ser consultadas a qualquer tempo.

Nos ambientes de segurança máxima, como confecção, preparo, impressão, envelopamento de provas e armazenamento no cofre de segurança, o acesso é controlado por identificação biométrica.

## EQUIPE TÉCNICA

O corpo técnico/administrativo é composto por profissionais experientes, selecionados de acordo com a área de atuação, aprimorados, orientados e supervisionados dentro de normas de segurança que visam a integridade e sigilo das informações.

Banca Acadêmica formada por professores especialistas, mestres e doutores, com vasta experiência em concursos públicos na esfera municipal, estadual e federal.

Pessoal qualificado, em todas as capitais brasileiras, que atuam como representante local, em apoio às atividades desenvolvidas nos estados.

## IMPRESSÃO DE PROVAS

Dispõe de impressoras de alta velocidade com modernos recursos gráficos, instaladas de forma planejada em área reservada à impressão, envelopamento e armazenamento das provas em cofre de segurança.

As provas são elaboradas com gabaritos diferenciados, acrescentando maior segurança dificultando a possibilidade de cola durante sua aplicação.

## APLICAÇÃO DE PROVAS E TESTES COM RECURSO DE FILMAGEM

Prova oral, teste de aptidão física, exame antropométrico, defesa de memorial, desempenho didático e prova prática de libras são registrados em áudio e/ou vídeo possibilitando consultas e reproduções, assegurando a integridade e preservação das informações.

## JURÍDICO

O IBADE disponibilizará toda a estrutura necessária para prestar os assessoramentos: Jurídico, Administrativo, Logístico, Contábil, Computacional e Pedagógico aos seus contratantes, para que os seus serviços sejam realizados com toda eficácia e eficiência. Com relação ao assessoramento jurídico, faz-se mister detalhar:

Análise do Edital e sua adequação legal, tanto no que diz respeito ao seu conteúdo dispositivo, quanto à regulamentação legal específica do Concurso Público;

Acompanhamento de todas as fases do Certame desde as inscrições até a efetiva homologação do resultado final;

Fornecimento de subsídios técnicos em defesa de processos administrativos;

Elaboração de defesa judicial ou extrajudicial, sempre que necessário, em réplica a processos interpostos contra a Comissão do Concurso Público ou contra o IBADE, fornecendo subsídios técnicos e jurídicos, a fim de fundamentar as referidas respostas;

Assessorar juridicamente os seus Contratantes em todas as ações judiciais e em todos os processos administrativos propostos em face do Certame, fornecendo as minutas na forma de contestação, independentemente do término da participação do IBADE.

